事務局長	担当職員		受　付

備 品 借 用 申 請 書

社会福祉法人鹿嶋市社会福祉協議会　会長　様

年　　月　　日

申請者	団体名				
	住　所				
	氏　名				
	電　話		携帯電話		
使 用 目 的					
使 用 期 間		年　月　日（　）～　年　月　日（　）			
車　い　す		台	【 No.		】
インスタントシニア		セット	輪　投　げ		セット
アイマスク		枚	クロッケー		セット
点　字　板		台	グランドゴルフ	クラブ（ｾｯﾄ6本）	セット
テ　ン　ト		張		ホール（ｾｯﾄ4ﾎｰﾙ）	セット
マイクー式		セット			
そ　の　他					
			返　却 確認者	返却日	

□事務局欄
※受付者は，必ず備品在庫等の確認及び予約。ファイル及びホワイトボードへ記入すること。
※テント・輪投げ・クロッケー・グラウンドゴルフは，シニアクラブの備品であるため，シニア事務局の確認が必要。使用予定表（パソコンデータ）の確認＝　受付簿関係　→　シニア物品貸出　→　物品貸出表。
※車いす貸出の場合＝　受付簿関係　→　車いす貸出　→　車いす貸出台帳。申請書は，別にファイル（車いす使用申請書）。