

# ボランティア依頼申請書

申請日： 年 月 日

申請者名	団体等の名称				
	代表者名		電話		
	住所	〒	F A X		
			携帯		
	担当者名		メール		
活動概要	活動名				
	活動内容		必要人数	名	
	依頼理由				
	特記事項 (注意点・要望等)	.....			
		.....			
		.....			
	要請日時	月 日 ( 曜日)	時 分	～	時 分
		月 日 ( 曜日)	時 分	～	時 分
		月 日 ( 曜日)	時 分	～	時 分
		月 日 ( 曜日)	時 分	～	時 分
	雨天時	中止 ・ 月 日 ( 曜日) : ~ :			
活動場所					
集合場所		集合時間			
駐車場				*敷地外であれば地図を添付	
ボランティア負担の有無 (※観覧料等)		昼食 有 ・ 無			
無料 ・ 有料 ( 円)		依頼先手配 ・ 各自手配 (持参・現地調達)			

※ボランティアセンター記入欄

協力ボランティア名			
	.....		
	.....		

決裁	事務局長	次長	マネージャー	担当職員	受付